**Dossier de candidature**

**Identité de la structure**

Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ou identité du porteur de projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Statut juridique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Représentant légal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de création :../../…. Ou En cours de création [ ]

Adresse de la structure :

Téléphone : ………….. Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N°SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Chiffre d’affaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Effectif : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N° enregistrement en préfecture (pour les associations) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Votre organisme est-il affilié à une union / une fédération / un réseau ?

[ ] Non

[ ] Oui, précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Votre organisme dispose-t-il d’un agrément / label ?

[ ] Non

[ ] Oui, précisez :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d’agrément** | **Type d’agrément** | **Attribué par** | **Date d’attribution** |
|  |  |  |  |

**PRESENTATION DU PROJET**

*Nous vous invitons à consulter la notice d’information afin de vous aider à compléter votre dossier de candidature.*

[ ]  Projet de création (jusqu’à 3 ans à compter de la date de dépôts des statuts)

[ ]  Projet de développement

Origines/motivations du projet :

Date de démarrage prévisionnelle du projet : ../../….

Date de fin prévisionnelle du projet : ../../….

Nature des produits ou services proposés :

Descriptif du marché :

Bénéficiaire ciblé(e) :

Chiffre d’affaires prévisionnel (ou additionnel si projet de développement) : …€

Lieu de réalisation du service/produit : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secteur géographique d’intervention :

Positionnement par rapport à la concurrence (% CA sur marché, prix pratiqués par rapport au marché) :

Principaux fournisseurs :

Stratégie commerciale, prospection et développement de la clientèle :

Communication (supports traditionnels : presse, plaquette commerciale … / stratégie web : site internet, référencement, mailing …) :

Prévision de recrutement ? :

Avez-vous candidaté à d’autres dispositifs de financement ou subvention ? [ ] Oui [ ] Non

Si oui :

Quels sont les aides sollicitées et leur montant :

Quel est le pourcentage de l’aide de l’AAP par rapport à coût total du projet ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Comment avez-vous eu connaissance de l’appel à projets « Mayenne Bio Solidaire » ?

Dans le cadre de ce soutien, quelles seraient les conditions préférentielles que vous accorderiez à Mayenne Bio Soleil pour la vente de vos produits ou services (facultatif) ?

Remarques complémentaires :

**Aide sollicitée auprès de Biocoop Mayenne Bio Soleil**

Montant sollicité au titre de l’appel à projets : … €

**Budget prévisionnel**

*Exemple de présentation de Budget prévisionnel (merci d’inclure dans vos prévisionnels l’ensemble des aides sollicitées).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT EN EUROS** |  | **RECETTES** | **MONTANT EN EUROS** |
| **60 - Achats** |  |  | **70 - Ressources propres** |   |
| Achats non stockés de matières fournitures |   |   | Prestation de service |   |
| Fourniture non stockable (eau énergie) |   |   | Vente de marchandise |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   |   | Produits des activités annexes |   |
| Autres fournitures |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |  | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   |   | Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |   |
| Locations |   |   |   |   |
| Entretien et réparation |   |   |   |   |
| Assurances |   |   |   |   |
| Documentation |   |   |   |   |
| Divers |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   |   |   |   |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |   |   | Région(s) |   |
| Publicité, publication |   |   |   |   |
| Déplacements missions |   |   | Département(s) |   |
| Frais postaux et de télécommunication |   |   |   |   |
| Services bancaires et autres |   |   | Commune(s) |   |
|  Divers |   |   |   |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   |   | Organismes sociaux |   |
| Impôts et taxes  |   |   |   |   |
| Autres impôts et taxes |   |   | Fonds européens |   |
|   |   |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| **64- Charges du personnel** |   |   | Autre recettes (précisez) |   |
| Rémunération du personnel |   |   |   |   |
| Charges sociales |   |   |   |   |
| Autres charges de personnel |   |   | **75- Autre produits de gestion courantes** |   |
|   |   |   | Dons, cotisations |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   |   | **77- Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   |   | **78 - Reprise sur amortissement** |   |
| **68 - Dotation aux amortissement** |   |   | **79 - Transfert de charges** |   |
|   |   |   |   |   |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS |   |   | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNEL |   |

**PIECES A JOINDRE**

**Toutes ces pièces doivent être jointes au dossier (format papier ou mail) pour être éligible :**

* Liste de membres de l’organe de gouvernance,
* Pièces comptables et financières (comptes de résultat réels ou prévisionnels sur 3 ans, plan de financement sur 3 ans),
* Curriculum Vitae du porteur de projet ou des porteurs de projet dans le cas d’un projet collectif,
* Extrait d’immatriculation au registre du commerce (k-bis), au répertoire des métiers, ou récépissé de déclaration en préfecture, faisant apparaître le numéro d’immatriculation en préfecture,
* Relevé d’identité bancaire,
* Attestation certifiant que la structure est en règle vis-à-vis des administrations sociales et fiscales,
* Justificatif d’agrément ou label.

**Tout document complémentaire permettant de mettre en valeur le projet (étude de marché, articles de presse, prospects commerciaux, flyer de communication …) pourra être annexé au dossier de candidature.**

**Attestation sur l’honneur et engagements de la structure**

Agissant en son nom personnel, Monsieur, Madame :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Représentant légal de (Nom – statut juridique) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En tant que (fonction exercée) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs.
* M’engage à réaliser le projet dans les conditions définies dans la convention notamment à respecter les obligations ci-dessous :
1. Respecter les dates et règles d’éligibilité des dépenses. A ce titre ne sont pas inclues dans l’assiette de l’aide de l’appel à projet les dépenses relatives :
* Aux salaires et charges (sauf dans la phase de création d’un nouveau projet),
* Aux frais financiers, bancaires et intérêts d’emprunts,
* A la TVA récupérable.
1. Informer la commission de l’avancement de l’opération ou de l’abandon du projet et ne pas modifier le contenu du projet ou le plan de financement initial sauf accord de Mayenne Bio Soleil.
2. Donner suite à toute demande de la commission aux fins d’obtenir les pièces ou informations relatives au conventionnement ou à la liquidation de l’aide.
3. Déclarer des dépenses effectivement encourues, c’est-à-dire correspondant à des paiements exécutés et justifiés par des pièces de dépense acquittées (facture avec mention portée par le fournisseur, bulletins de salaire …) ou des pièces de valeur probante équivalente.
4. Se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et/ou sur place, y compris au sein de sa comptabilité, effectué par la commission. A cet effet, le porteur s’engage à présenter aux membres de la commission missionnés pour ce contrôle, tous les documents et pièces établissant la réalité, la régularité et l’éligibilité des dépenses encourues.
5. Autoriser Mayenne Bio Soleil à communiquer sur l’identité et la nature du projet soutenu.

Le ../../… à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom, qualité et signature du responsable légal de l’organisme et cachet :

*Les fausses déclarations sont sanctionnées par les articles 441-1 et suivants du code pénal.*